

169/15



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Direzione: III "Gestione del Personale e Servizi informatici"  
Ufficio di Segreteria

**OGGETTO: Affidamento alla ditta Corporate Express della fornitura di n. 200 risme di carta formato A4 per la III Direzione "Gestione del Personale e Servizi informatici", a mezzo acquisto sul ME.PA. – Importo € 500,00 I.V.A. compresa.-**  
**CIG: Z55176F636**

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 1327 del 04.12.2015

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Considerato** che per far fronte al funzionamento degli Uffici afferenti alla scrivente III Direzione è necessario provvedere all'acquisto di carta formato A4;

**Che**, da un'indagine sul ME.PA., la ditta Corporate Express, accreditata su CONSIP offre il miglior prezzo per le risme di carta A4 per fotocopiatrici 80g./mq, come da snapshot allegato;

**Che** è necessario acquisire n. 200 risme di carta con le caratteristiche su indicate;

**Che** la somma occorrente, pari ad € 500,00 IVA compresa, trova copertura finanziaria sul Cap. 1494 del Bilancio RE 2015;

#### Richiamate:

- la delibera n. 244 dell'11/11/2015 con cui è stato approvato il P.E.G. 2015;
- la delibera n. 106 del 27/11/2015 con cui è stato approvato l'assestamento di bilancio 2015, incrementando il cap. 1494 di € 500,00;

#### Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;  
**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1494 denominato "Spese per acquisto materiale di cancelleria", sufficientemente capiente;  
**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;  
**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;  
**Visto** lo Statuto Provinciale;  
**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;  
**Visto** il regolamento sui controlli interni;  
**VERIFICATA** l'inesistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

- 1) **Di affidare** alla ditta Corporate Express la fornitura di n. 200 risme di carta A4 per fotocopiatrici 80g./mq a mezzo acquisto sul ME.PA.;
- 2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	8	<b>Titolo</b>		<b>Macroagg</b>	
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	2
<b>Cap./Art.</b>	1494	<b>Descrizione</b>	Spese per acquisto materiale di cancelleria				
<b>SIOPE</b>	1201	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Corporate Express						
<b>Causale</b>	Acquisto tramite ME.PA. di n. 200 risme di carta A4						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio 2015						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	500,00				

- 3) **di imputare** la spesa complessiva di €. 500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2015		1494		2015

- 4) **di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 500,00

5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Andrea Ragusa**;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 04.12.2015

Il Responsabile del procedimento



## IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO CHE** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1494 denominato "Spese per acquisto materiale di cancelleria", sufficientemente capiente;

### DETERMINA

- 1) **Di affidare** alla ditta Corporate Express la fornitura di n. 200 risme di carta A4 per fotocopiatrici 80g./mq a mezzo acquisto sul ME.PA.;
- 2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	8	<b>Titolo</b>		<b>Macroagg</b>	
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	2
<b>Cap./Art.</b>	1494	<b>Descrizione</b>	Spese per acquisto materiale di cancelleria				
<b>SIOPE</b>	1201	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Corporate Express						
<b>Causale</b>	Acquisto tramite ME.PA. di n. 200 risme di carta A4						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio 2015						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	500,00				

- 3) **di imputare** la spesa complessiva di €. 500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2015		1494		2015

- 4) **di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 500,00

- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Andrea Ragusa**;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, 04.12.2015

II DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
IL DIRIGENTE  
Messina, 04.12.2015

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li 04.12.2015

II DIRIGENTE

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... **FAVOREVOLE** ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui  
controlli interni;

Data **09 DIC. 2015** .....

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

Messina **7/12/15** Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

*[Signature]*  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in  
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di  
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,  
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
997	7/12/15	500,00	1494	2015

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

Data ..... Messina **7/12/15** Il Funzionario

**09 DIC. 2015** .....

Il Responsabile del servizio finanziario

*[Signature]*  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi  
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le  
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, **04.12.2015** .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

*[Signature]*  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

[Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.](#)  
[TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI](#)

**PROGRAMMA** | **AREA PERSONALE**

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Marecchi menu

**SCOGLI CATALOGO**

RICERCA PER CODICE

TROVA PRODOTTI

**CERCA NEI PRODOTTI**

**APPLICA**

**RESTRINGI I RISULTATI**

Fornitore  
 Nessuna selezione

Marca  
 Nessuna selezione

Prezzo  
 da  a

Tempo di consegna (solo numero)  
 da  a

Area di consegna  
 AGRIGENTO  
 ALESSANDRIA  
 ANCONA  
 ASTI  
 AREZZO

**APPLICA**

Hai selezionato il prodotto "Carta bianca (80gr/mq) in risme (500ff)" in "Mercato Elettronico" - Area di consegna: ME  La ricerca ha prodotto 5237 risultati (Salva la ricerca)

Visualizza:  Visualizza:

Selezione	Fornitore	Marca	Codice articolo Produttore	Nome commerciale	Prezzo	Unità di misura	Tempo di consegna (giorni)	Descrizione tecnica	Area di consegna	Data ultimo aggiornamento
<input type="checkbox"/>	PUBBLIMANIA	pubblimania	401	Carta Intestata a colori	0,8	Risma	7		Tutta Italia	2015-05-14 18:07
<input type="checkbox"/>	FRATI E LUVI S.R.L.	FRATI LUVI	000007	CARTA BARRIERA BIANCA 220 GR 20x100	0,94	Risma	15		Tutta Italia	2015-06-03 13:47
<input type="checkbox"/>	TECNO LINEA S.R.L. DI CE FIDUCIOSI E TRIBUNALI	XEROX	DIGITALPAPERAS	CARTA PER FOTOCOPIE DIGITAL PAPER AS 121 X 151 ECONOMICS	1,72	Risma	2	TECCARTAS	Tutta Italia	2015-05-21 17:31
<input type="checkbox"/>	LA DITAGORA DI MACARELLI DR. GIULIO CARLO	PAPERPIT	PAPERPTAS	CARTA A5 80GR 15x21 rigata 500 H	1,02	Risma	10		Tutta Italia	2015-06-12 09:30
<input type="checkbox"/>	SYSTEMAX ITALY SRL	BURGO	9062	CONF.500 fogli/risma 80 blu rig. A5	1,90	Risma	7		Tutta Italia	2015-10-12 09:35
<input type="checkbox"/>	CORPORATE EXPRESS	WHITE	5318599	CARTA BIANCA FOTOCOPIE A4 80 GR	1,97	Risma	4	CARTA BIANCA FOTOCOPIE 80 GR FORMATO A4 CONF DA 5 RISME DA 500 FG	Tutta Italia	2015-10-22 15:21
<input type="checkbox"/>	INTRIA ENGINEERING S.R.L.	SILVER		CARTA A4		Risma	5		Tutta Italia	2015-10-16 17:42
<input type="checkbox"/>	INTRIA ENGINEERING S.R.L.	SILVER		CARTA DI QUALITÀ		Risma	5		Tutta Italia	2015-10-16 17:42
<input type="checkbox"/>	PCS SRL	report	002	carta bianca		Risma	10		Tutta Italia	2014-09-11 18:50
<input type="checkbox"/>	GIOVANNI VARRALE SRL	FABRIANO	LEONARDO A4	LEONARDO A4	2,0499	Risma	7	Carta naturale 100% pura cellulosa	Tutta Italia	2015-11-18 17:09

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di E-procurement della Pa, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Successiva / Ultima

**AGGIUNGI AL CARRELLO** | **AGGIUNGI A PREFERITI** | **Salva per il confronto**